

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE ORURO  
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO**

**REGLAMENTO DE  
EXÁMENES DE MESA**

**CAPÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES**

**Del objetivo**

**Art. 1º** El objetivo del presente reglamento es el de normar la aplicación de exámenes de mesa en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la Universidad Técnica de Oruro, estableciendo criterios y definiciones para su realización en correspondencia con la medida de evaluación de la Universidad.

**De los principios**

**Art. 2º** El presente reglamento se enmarca en los principios, fines y objetivos de la Universidad Técnica de Oruro y en las políticas universitarias de los procesos de Enseñanza-aprendizaje, Investigación e Interacción Social.

**De los alcances**

**Art. 3º** Las normas del presente reglamento son disposiciones que regulan la aplicación de exámenes de mesa para estudiantes regulares de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo.

**CAPÍTULO II  
DE LA DEFINICIÓN, OBJETIVOS Y CONTENIDO**

**De la definición**

**Art. 4º** El examen de mesa es una modalidad de evaluación del aprendizaje por la cual la Facultad de Arquitectura y Urbanismo, permite al estudiante regular a nivelarse en el Plan de Estudios.

**Art. 5º** Por las características y contenido programático, se exceptúa de esta modalidad de evaluación a las asignaturas de Expresión I, Expresión II, Topografía; y a la asignatura de Proyecto en todos sus niveles.

**Del objetivo**

**Art.6º** Posibilitar la nivelación y promoción del estudiante durante su Carrera universitaria, disminuyendo los índices de retención estudiantil.

**Del contenido**

**Art. 7º** La evaluación del examen de mesa se desarrolla sobre la base de los objetivos, contenidos y bibliografía del plan de trabajo de la asignatura, que deberán ser conocidos por el estudiante con la suficiente anticipación.

**CAPÍTULO III  
DE LA ORGANIZACIÓN**

**De los responsables**

**Art.8º** Son responsables de organizar y coordinar la realización de los exámenes de mesa el Vicedecano y los Jefes de Área de la FAU.

**Del registro**

**Art.9º** El registro de estudiantes al examen de mesa deberá efectuarse mediante carta de solicitud al Decano de la Facultad, adjuntando el comprobante de caja de derecho a examen y en correspondencia a las actividades académicas establecidas en el cronograma facultativo.

#### **Del costo**

**Art.10º** El derecho a examen de mesa tendrá un costo de Bs. 50.- (Bolivianos Cincuenta), por asignatura a cancelar en la sección caja de la Universidad. Los tribunales no serán remunerados ya que ésta labor es a cargo de sus tareas facultativas.

#### **De la autorización**

**Art. 11º** Se autorizará el examen de mesa, previa verificación de cumplimiento de requisitos mediante la Jefatura de Área correspondiente y el visto bueno de Vicedecanato.

#### **De la periodicidad**

**Art. 12º** Los exámenes de mesa funcionarán antes del inicio de la gestión académica regular, en fechas que determine el cronograma facultativo.

#### **De los participantes**

**Art. 13º** Están habilitados para participar en esta modalidad de evaluación, los estudiantes reprobados en la gestión académica correspondiente que hayan obtenido una calificación mínima de 20 puntos, pudiendo acceder a un máximo de dos asignaturas reprobadas cumpliendo los requisitos establecidos en el Plan de Estudios.

### **CAPÍTULO IV DE LA EVALUACIÓN**

#### **Del tribunal**

**Art.14º** Al ser el examen de mesa una modalidad de evaluación del aprendizaje, comprende la realización de pruebas elaboradas y administradas en forma escrita por el docente de la asignatura con el visto bueno del respectivo Jefe de Área.

#### **De la programación**

**Art.15º** Los exámenes de mesa serán programados con una anticipación de 48 horas. En ningún caso, dos o más pruebas del mismo nivel podrán ser programadas el mismo día.

### **CAPÍTULO V DE LA CALIFICACIÓN**

**Art.16º** Las pruebas corregidas por el tribunal con una ponderación máxima de 51 puntos, serán consignadas en el Acta correspondiente y entregada a la Jefatura de Área respectiva en un plazo no mayor a las 24 horas para su aprobación, elaboración de Planilla de Calificaciones y publicación.

**Art. 17º** La Planilla de Calificaciones suscrita será archivada conjuntamente las Planillas de Calificaciones de la Facultad correspondientes a la gestión académica respectiva.

### **CAPÍTULO VI DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

**Art.18º** Los aspectos no contemplados en el presente reglamento serán resueltos por la Facultad de Arquitectura y Urbanismo en sus instancias de gobierno.

**Art.19º** El presente reglamento entra en vigencia a partir de la fecha de su aprobación en el Honorable Consejo Facultativo de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo.

**APROBADO EN EL HONORABLE CONSEJO FACULTATIVO  
MEDIANTE RESOLUCIÓN HCF. 47/011  
EN FECHA 6 DE ABRIL**

Sello de la FAU